



Herning
Kommune

TIMRING
LÆRINGSCENTER
BØRNEHAVE · SKOLE · SFO



Vedtægter for fællesledelse i ”Timring Læringscenter”



Kapitel 1

Overordnede bestemmelser

§1. Byrådet træffer i forhold til dagtilbudsloven §19, stk. 3, §52, stk. 3 og §66, stk. 3 og folkeskolelovens §40, beslutning om:

- Optagelse af børn i dagtilbuddet, jfr. dagtilbudsloven.
- Fastsættelse af forældrebetalingen og tildeling af fripladser jfr. § 73.
- Tilbud med dagtilbuddet jfr. dagtilbudsloven.
- Budgettet for dagtilbuddet og skolen som rammebeløb med præcisering af hvilke poster, der er omfattet af rammebeløbene.
- Den ugentlige åbningstid for dagtilbuddet.
- Dagtilbudsstrukturen og skolestrukturen.
- Rammer for dagtilbuddets og undervisningens ordning.
- Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til dagtilbud og skole.
- Mål og rammer i form af vejledende dagtilbudsplaner og læseplaner og om dagtilbuddets læringsplaner og skolens indsatsområder.

Dagtilbuddet er desuden forpligtet på kontrakten med Herning Kommune. Denne underskrives af dagtilbudslederen.

Kapital 2

Fællesbestyrelsen

Valg og sammensætning.

§2

1. Fællesbestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter samt 2 ledere uden stemmeret.
2. Pædagogisk leder er sekretær for fællesbestyrelsen.

Valg til bestyrelsen blandt skolebørnenes forældre

§3.

1. Skolens forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere i fællesbestyrelsen vælges efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 114 á 26. januar 2010.
2. Valgret og valgbarhed omfatter forældre med forældremyndighed over børn indskrevet på Timring Skole, jf. bekendtgørelsens bestemmelser herom.
3. Valgbestyrelsen sammensættes med formanden for den afgående bestyrelse, et forældrevalgt medlem og skolens leder, med sidstnævnte formand.
4. Valgperioden er 4 år, jf. dog stk. 5.
5. Der afholdes valg i skoledelen til fællesbestyrelsen hvert andet år i foråret med valg af henholdsvis 2 og 3 bestyrelsesmedlemmer samt mindst 2 suppleanter, således at kontinuiteten i bestyrelsen sikres. Suppleanterne vælges for 2 år. Skoledelen er således repræsenteret med 5 forældrerepræsentanter.
6. Hver forældre har 1 stemme. Ved stemmelighed afgøres valgene ved lodtrækning mellem de kandidater, der har opnået stemmelighed.

7.

Kandidatlisten offentliggøres på AULA/Nembarn. Hvis ikke der indenfor den kommunale frist kommer en modliste, betragtes kandidaterne som værende valgt til fællesbestyrelsen i den rækkefølge de er opstillede.

Valg til bestyrelsen blandt børnehalebørnenes forældre

§4.

1. Daginstitutionen har to repræsentanter i fællesbestyrelsen. Hvert år vælger de forældre, der har forældremyndighed over børn indskrevet i børnehavedelen 1 forældrerepræsentant samt mindst en ny suppleant, så kontinuiteten i bestyrelsen sikres. Valgbare er forældre med forældremyndighed, der udelukkende har børn i børnehavedelen.

2.

Valgperioden er 2 år.

3.

Hver forældre har 1 stemme. Ved stemmelighed afgøres valgene ved lodtrækning mellem de kandidater, der har opnået stemmelighed.

4.

Valg blandt forældre til fællesbestyrelsen afvikles ved et forældremøde, og er således altid et fredsvalg.

Valg af medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter til fællesbestyrelsen

§5.

1. Skolens leder indkalder medarbejderne til en valghandling med valg af én medarbejderrepræsentant til fællesbestyrelsen.

2.

Sammenfaldende hermed sammenkalder lederen af dagtilbuddet medarbejderne til valg af én medarbejderrepræsentant til fællesbestyrelsen.

3.

Valgret og valgbarhed for de under stk. 1 og 2 nævnte omfatter ansatte i normerede stillinger, der i hvert af de to tilfælde er undergivet lederens umiddelbare ledelsesansvar.

4.

Hver medarbejder har én stemme og kan stemme på de kandidater, som opstilles inden for egen medarbejdergruppe. Repræsentanterne vælges ved almindeligt stemmetal. Der vælges for hver gruppe en suppleant efter samme fremgangsmåde.

Ved stemmelighed afgøres valgene ved lodtrækning mellem de kandidater, der har opnået stemmelighed.

5.

Valgperioden er ét år. Valget finder sted hvert år i marts måned og gælder for det efterfølgende skoleår.

§6.

1.

Elev-repræsentanterne til bestyrelsen vælges af elevrådet ved simpelt flertal. Valget finder sted i august måned.

2.

Findes der ikke elevråd, vælges elevrepræsentanterne ved, at skolens leder indkalder samtlige elever til en fælles valghandling.

3.

Ved valgene efter stk. 1 og 2 har hver elev én stemme. De to elever, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt.

Herefter vælges en 1. og 2. stedfortræder efter samme fremgangsmåde.

Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

§7.

Alle valgte medlemmer af fællesbestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret for så vidt angår personvalg.

§8

På fællesbestyrelsens første møde efter valgene konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand, valgt af de stemmeberettigede medlemmer blandt de forældrevalgte repræsentanter ved bundet flertalsvalg. Formand og næstformand må ikke repræsentere samme institution.

Mødevirksomhed

§9.

1.

Fællesbestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

2.

I fællesbestyrelsens møder deltager uden stemmeret skoleleder samt pædagogisk leder.

3.

Fællesbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, hvis der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

4.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§10

1.

Fællesbestyrelsen afholder møde ca. 1 gang i måneden, når det ønskes af formanden eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af dagsordenen.

2.

Formanden fastsætter tid sted for møderne, jf. forretningsordenen.

§11

1.

Formanden indkalder til møde med mindst 7 dages varsel.

2.

Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og fremsender senest 4 hverdage før mødet dagsorden med eventuelle bilag til alle mødets deltagere.

Hvis et medlem ønsker sager optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden eller fællesledelsen senest 8 dage, før mødet afholdes.

3.

Øvrige brugere kan til formanden eller fællesledelsen fremsætte forslag om sager, der ønskes optaget på dagsordenen.

4.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel med samtidig angivelse af de sager, der skal behandles på mødet.

§12

Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§13

Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§14

1.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

2.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§15

1.

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger.

2.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Protokollen underskrives efter hvert møde af formanden for fællesbestyrelsen.

3.

De to ledere kan vedrørende spørgsmål om beslutningernes legalitet kræve deres opfattelse tilføjet protokollen.

§16

Fællesbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§17

Fællesbestyrelsen kan løbende fremsætte forslag om ændringer i Styrelsesvedtægterne til Herning Byråd.

Fællesbestyrelsens beføjelser

§18

1.

Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet, og fører i øvrigt tilsyn med hele Timring Læringscenters virksomhed.

2.

Fællesbestyrelsen fastsætter principper for Timring Læringscenters virksomhed, dagtilbudsområdet, skoleområdet og for øvrige brugeres adgang til og brug af Timring Læringscenter.

3.

Fællesbestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om:

- a. Fastsættelse af principper for dagtilbudsvirksomhed.
- b. Principper og normer for forplejning (hvert 2. år) og inventar i dagtilbuddet.
- c. Anvendelse af budgetrammen efter de vedtagne principper og efter de normer og nøgletal, der gælder for dagtilbuds- og skoleområdet. Fællesbestyrelsen og den øverste leder af Timring Læringscenter har det overordnede budgetansvar over for Børne- og Familieudvalget.
- d. Fællesbestyrelsen træffer beslutning om den årlige timefordelingsplan inden for de fastsatte rammer og det time- og klassetal, der er fastsat for skolen.
- e. Fællesbestyrelsen fastsætter de overordnede principper for undervisningens organisation, herunder tilrettelæggelse af specialundervisning på skolen for så vidt denne ikke er etableret som undervisning, der dækker flere skoler, f.eks. specialklasser.
- f. De stemmeberettigede medlemmer blandt de forældrevalgte repræsentanter fra skolen sidder med ved ansættelse af faste lærere.

- g. De stemmeberettigede medlemmer blandt de forældrevalgte repræsentanter fra dagtilbuddet sidder med ved ansættelse af faste pædagoger.
- h. Fællesledelsen orienterer fællesbestyrelsen i forbindelse med afskedigelser.
- i. Fællesbestyrelsen fastsætter principper for arbejdets fordeling mellem lærerne.
- j. Fællesbestyrelsen fastsætter principper for dagtilbuddets personalesammensætning.
- k. Fællesbestyrelsen fastsætter principper for orientering af børn og forældre i forbindelse med skolestart.
- l. Fællesbestyrelsen fastsætter principper for forældresamarbejdet, herunder på hvilken måde børn og forældre skal underrettes om det barns trivsel og udvikling samt elevens udbytte af undervisningen.
- m. Fællesbestyrelsen fastsætter principper for udarbejdelse og indhold i dagtilbuddets pædagogiske læreplaner.
- n. Fællesbestyrelsen fastsætter principper for skolens afholdelse af lejrskoler, ekskursioner og fællesarrangementer og for elevernes udsendelse i praktik, inden for de af Byrådet fastsatte rammer.
- o. Fællesbestyrelsen godkender skolens undervisningsmidler.
- p. Fællesbestyrelsen kan fremsende forslag til læseplaner for skolen til Byrådets godkendelse.
- q. Fællesbestyrelsen afgiver indstilling til byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde.
- r. Fællesbestyrelsen fastsætter ordensregler for hele institutionen.
- s. Fællesbestyrelsen afgiver indstilling til Byrådet om ansættelse af ledere i dagtilbuddet samt på skolen. De to ledere i dagtilbuddet samt skolelederen er repræsenterede i ansættelsesudvalget ved ansættelse af nye ledere.

- t. Fællesbestyrelsen kan indhente udtalelser fra personalegrupperne i Timring Læringscenter.
- u. Fællesbestyrelsen kan indhente udtalelser fra øvrige brugere af Timring Læringscenter.
- v. Fællesbestyrelsen fastsætter principper for dagtilbuddets og skolens samarbejde med lokalområdet og andre instanser.
- w. Fællesbestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet i alle spørgsmål vedrørende Timring Læringscenter.
Fællesbestyrelsen skal afgive udtalelse i alle spørgsmål, der forelægges den af Børne- og Familieudvalget eller Herning Byråd.

Kapitel 3

Ledelsen af Timring Læringscenter

Organisationsdiagram:

Skolelederen som overordnet leder
af Timring Læringscenter

Pædagogisk leder

Ledelsesteamet i Timring Læringscenter består af skolens leder og pædagogisk leder i børnehaven. Ledelsesteamet varetager den administrative ledelse af hele Timring Læringscenter og er ansvarlig for centerets samlede virksomhed over for fællesbestyrelsen og Herning Kommune.

Det pædagogiske og faglige ansvar for dagtilbuddets virksomhed påhviler den pædagogiske leder under henvisning til de til enhver tid gældende bestemmelser om dagtilbudslederens lederansvar og lederkompetence.

Det pædagogiske og faglige ansvar for skolens virksomhed påhviler skolelederen under henvisning til de til enhver tid gældende bestemmelser om skolelederens lederansvar og lederkompetence.

Fællesbestyrelsen varetager budgetfordelingen under hensyn til gældende kriterier, norm- og nøgletal, hvorefter det samlede budget for Timring Læringscenters dagtilbuds- og skolevirksomhed er tildelt.

Pædagogisk leder administrerer de tildelte midler til dagtilbuddet under hensyntagen til fællesbestyrelsens beslutning om prioriteringer og principper for områdets virksomhed.

Skolelederen administrerer de tildelte midler til skoleområdet under hensyntagen til fællesbestyrelsens beslutninger om prioriteringer og principper for områdets virksomhed.

Skolelederen har altid det overordnede økonomiske ansvar for Timring Læringscenter.

I tilfælde af skolelederens fravær eller forfald varetager skolelederens stedfortræder på skolen skolelederens ansvars- og kompetenceområder.

Lederne udøver deres virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Kapitel 4

Udvalg og råd

MED-udvalg.

Der oprettes et fælles MED udvalg. MED udvalget udøver sin virksomhed under de gældende bestemmelser for MED organisationer i Herning Kommune. Institutionslederen, skolelederen samt TR fra børnehaven og fra skolen er repræsenterede i MED udvalget. Derudover vælges der 1 medarbejderrepræsentant fra enten skole eller dagtilbud. Arbejdsmiljøgruppen kan indkaldes ad hoc til møder sammen med MED udvalget.

Arbejdsmiljøgruppe.

Arbejdsmiljøgruppen består af leder og en arbejdsmiljørepræsentant valgt blandt medarbejderen i læringscenteret.

Personaleråd og pædagogisk råd.

Det pædagogiske personale i dagtilbuddet udgør et personaleråd. Medarbejdere, der varetager undervisning eller andre pædagogiske opgaver i skolen, udgør et pædagogisk råd. Rådet udøver sin funktion efter bestemmelserne i Vedtægt for styrelsen af Herning Kommunes Skolevæsen.

Personalerådet og det pædagogiske råd er indbyrdes uafhængige.

Personalerådet og pædagogisk råd afholder årligt minimum 2 fælles personalemøder. På møderne drøftes den røde tråd i børnenes liv, og der aftales fælles indsatsområder samt foretages opfølgning på tidligere indsatsområder.

Herudover holder personalerådet og det pædagogiske råd møder hver for sig. Skoleleder og pædagogisk leder deltager såvel i personalerådets- som i pædagogiskråds møder efter behov.

Lene Karbo
Skoleleder

Bjarke From
Pædagogisk leder

Lena Holt Lavrsen
Formand for fællesbestyrelsen

Henriette Refstrup Pedersen
Næstformand for fællesbestyrelsen